

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA



REGLAMENTO DE EXONERACIONES

Aprobado por **RESOLUCION 11/27/03-00**
ACTA 845/19/12/2011 del Consejo Directivo de la FP-UNA

Diciembre 2011
Campus de la UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY



INDICE

| | |
|---|----|
| I. NORMAS GENERALES | 3 |
| II. EXONERACIONES PARA ESTUDIANTES DE CARRERAS DE GRADO | 3 |
| POR INSOLVENCIA ECONÓMICA | 5 |
| POR RENDIMIENTO ACADÉMICO, A SOLICITUD DEL INTERESADO | 5 |
| POR RENDIMIENTO ACADÉMICO, EN CARÁCTER AUTOMÁTICO, POR CARRERA | 6 |
| POR LOGROS CIENTÍFICOS, CULTURALES O DEPORTIVOS | 6 |
| DEL ESTUDIO DE LAS EXONERACIONES | 6 |
| DE LAS CONCESIONES | 7 |
| DE LAS CANCELACIONES | 7 |
| III. EXONERACIONES PARA ESTUDIANTES DE CURSOS DE PREGRADO | 8 |
| POR INSOLVENCIA ECONÓMICA | 8 |
| POR RENDIMIENTO ACADÉMICO | 8 |
| DEL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES | 9 |
| DEL ESTUDIO DE LAS EXONERACIONES | 9 |
| DE LAS CANCELACIONES | 9 |
| IV. DE LA INTERPRETACIÓN Y ENMIENDAS | 10 |



I. NORMAS GENERALES

- Art. 1 El presente Reglamento establece las normativas para el otorgamiento de exoneraciones a los estudiantes de las carreras de grado y a los estudiantes de los cursos de pregrado de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción (FP-UNA).
- Art. 2 La evaluación de las solicitudes de exoneración estará a cargo de la Comisión de Estudio de las Exoneraciones conformada por el Consejo Directivo, la cual se compondrá de dos (2) Representantes Docentes, un (1) Representante No Docente y los Representantes Estudiantiles. Dicha Comisión estará coordinada por un miembro docente del Consejo Directivo de la FP-UNA.

II. EXONERACIONES PARA ESTUDIANTES DE CARRERAS DE GRADO

- Art. 3 Podrán acceder a las exoneraciones los estudiantes de carreras de grado que justifiquen:
- Rendimiento académico.
 - Insolvencia económica.
 - Logros científicos, culturales o deportivos.
 - Otros méritos o casos que el Consejo Directivo de la FP-UNA considere oportunos.
 - Convenios o cortesía institucional, considerados por el Decano de la FP-UNA.
- Art. 4 La exoneración se otorgará en forma anual, en concepto de cuotas e inscripción con derecho a examen final, en las siguientes condiciones:
- Rendimiento académico: exoneración del cien por ciento (100%) a los estudiantes que cumplan los requisitos establecidos en esta reglamentación, por carrera.
 - Por insolvencia económica: exoneración del cien por ciento (100%) a los estudiantes que cumplan los requisitos establecidos en esta reglamentación.
 - Por logros científicos, culturales o deportivos: a los estudiantes que representaron a la FP-UNA en eventos o actividades reconocidos por la misma, en las siguientes condiciones:
 - Primer puesto: exoneración del cien por ciento (100%) del monto de aranceles a abonar.
 - Segundo puesto: exoneración del cincuenta por ciento (50%) del monto de aranceles a abonar.
 - Otros méritos o casos que el Consejo Directivo de la FP-UNA considere oportunos: exoneración en porcentaje establecido por el Consejo Directivo.
 - Por convenios o cortesía institucional: exoneración en porcentaje establecido por el Decano, a solicitud del Rectorado.
- Art. 5 Podrán acceder a las exoneraciones los estudiantes que se hayan inscripto en, un mínimo, de cuatro (4) asignaturas a cursar por periodo lectivo del año académico inmediato anterior, con excepción de aquellos que deban cursar una cantidad menor de asignaturas para culminar la carrera y los que fueron exonerados a través de logros científicos, culturales o deportivos.
- Art. 6 Las exoneraciones se concederán durante el año académico inmediato siguiente a la obtención de los logros mencionados en el Artículo 3.



Reglamento de Exoneraciones

-
- Art. 7 La FP-UNA otorgará un solo tipo de exoneración por estudiante y los beneficios se aplicarán a todas las asignaturas en las cuales se inscribe durante el año.
- Art. 8 El número total anual de exoneraciones no podrá exceder el veinticinco por ciento (25%) del promedio de estudiantes matriculados en el año académico inmediato anterior.
- Art. 9 El número total de exoneraciones por rendimiento académico e insolvencia económica será de hasta el veinte por ciento (20%) del total de estudiantes matriculados por carrera en el año académico inmediato anterior, y deberá ser de hasta el diez por ciento (10 %) por insolvencia económica, hasta el cinco por ciento (5%) por rendimiento académico a solicitud del candidato y hasta el cinco por ciento (5%) por rendimiento académico en carácter automático por carrera.
- Art. 10 Las exoneraciones otorgadas a los integrantes del Elenco Cultural de la FP-UNA deberán ajustarse a los criterios de evaluación debidamente aprobados por los órganos pertinentes, debiendo necesariamente el postulante haber participado de las actividades programadas, como mínimo, durante los 6 (seis) meses inmediatos anteriores a la fecha de la solicitud y cumplir las condiciones generales establecidas por este Reglamento.
- Art. 11 El estudio de las exoneraciones para integrantes del Elenco Cultural de la FP-UNA será realizado por los Coordinadores a cargo de los mismos y la Coordinación de Extensión Universitaria de la Facultad.
- Art. 12 Las propuestas de exoneraciones para integrantes del Elenco Cultural de la FP-UNA: Coro Polifónico, Elenco de Danzas y Policamerata, serán elevadas a la Comisión de Estudio de Exoneraciones del Consejo Directivo, a través de la Dirección de Investigación, Postgrado y Extensión, hasta diez (10) días corridos antes de la apertura del periodo de inscripción.
- Art. 13 Al Elenco Cultural se otorgarán los siguientes cupos máximos:
- a) Coro Polifónico:
 - Veinte (20) exoneraciones con el cien por ciento (100%)
 - Diez (10) exoneraciones con el cincuenta por ciento (50%).
 - b) Elenco de Danzas:
 - Diez (10) exoneraciones con el cien por ciento (100%).
 - Cinco (5) exoneraciones con el cincuenta por ciento (50%).
 - c) Policamerata:
 - Ocho (8) exoneraciones con el cien por ciento (100%).
 - Cuatro (4) exoneraciones con el cincuenta por ciento (50%).
- Art. 14 En todos los casos, se tomarán en cuenta los antecedentes disciplinarios expedidos por Secretaría de la Facultad o la Dirección Académica, u otros documentos que la Comisión de Exoneraciones considere oportunos.
- Art. 15 El estudiante beneficiado con la exoneración podrá ser convocado por la FP-UNA a realizar actividades de extensión, de acuerdo a las necesidades de la misma.
-



POR INSOLVENCIA ECONÓMICA

Art. 16 Para acceder a la exoneración por insolvencia económica, el estudiante deberá:

- a) Reunir los siguientes requisitos:
 - a.1 Promedio de calificaciones no inferior a Tres coma cero (3,0) en el año académico inmediato anterior. Además, haber aprobado por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de las asignaturas en las cuales se inscribió en el año académico inmediato anterior al de la solicitud.
 - a.2 Puntaje mínimo equivalente al ochenta por ciento (80%) del total posible en el examen de admisión, para el estudiante que se matriculará por primera vez.
 - a.3 Nacionalidad paraguaya.
 - a.4 Completar la Encuesta Socioeconómica, vía web.
- b) Ingresar por Mesa de Entrada de la FP-UNA, a partir de la finalización del primer examen final del periodo académico inmediato anterior hasta diez (10) días corridos antes de la apertura del periodo de inscripción, el expediente de solicitud de exoneración que contendrá los siguientes documentos:
 - b.1 Solicitud dirigida al Decano.
 - b.2 Fotocopia de la cédula de identidad civil.
 - b.3 Declaración jurada de insolvencia personal y familiar.
 - b.4 Ficha de datos personales y familiares del solicitante, según el modelo adjunto (M1).
 - b.5 Ubicación del domicilio con croquis e indicaciones correspondientes, según el modelo adjunto (M2).

POR RENDIMIENTO ACADÉMICO, A SOLICITUD DEL INTERESADO

Art. 17 Para acceder a la exoneración por rendimiento académico, a solicitud del interesado, el estudiante deberá:

- a) Reunir los siguientes requisitos:
 - a.1 Promedio de calificaciones no inferior a Tres coma cinco (3,5) en el año académico inmediato anterior. Además, haber el cien por ciento (100%) de las asignaturas en las cuales se inscribió en el año académico inmediato anterior al de la solicitud.
 - a.2 Puntaje mínimo equivalente al ochenta por ciento (80%) del total posible en el examen de admisión, para el estudiante que se matriculará por primera vez.
 - a.3 Nacionalidad paraguaya.
 - a.4 Completar la Encuesta Socioeconómica, vía web.
- b) Ingresar por Mesa de Entrada de la FP-UNA, a partir de la finalización del primer examen final del periodo académico inmediato anterior hasta diez (10) días corridos antes de la apertura del periodo de inscripción, el expediente de solicitud de exoneración que contendrá los siguientes documentos:



Reglamento de Exoneraciones

- b.1 Solicitud dirigida al Decano.
- b.2 Fotocopia de la cédula de identidad civil.

POR RENDIMIENTO ACADÉMICO, EN CARÁCTER AUTOMÁTICO, POR CARRERA

- Art. 18 Por rendimiento académico, en forma automática, la FP-UNA otorgará la cantidad de exoneraciones contempladas en el Artículo 9 de este Reglamento, siendo una (1) la cantidad mínima. Los documentos necesarios para el estudio serán proporcionados a la Comisión de Estudio de las Exoneraciones por la Secretaría de la Facultad.
- Art. 19 Para el estudio de las exoneraciones por rendimiento académico, en carácter automático por carrera, serán considerados los siguientes requisitos:
- a) Promedio de calificaciones de los mejores estudiantes del año académico inmediato anterior, con un promedio de calificaciones no inferior a Tres coma cinco (3,5) en el año académico inmediato anterior. Además, haber aprobado el cien por ciento (100%) de las asignaturas en las cuales se inscribió en el año académico inmediato anterior.
 - b) Puntaje mínimo equivalente al ochenta por ciento (80%) del total posible en el examen de admisión, para el estudiante que se matriculará por primera vez.
 - c) No haber homologado o convalidado asignaturas correspondientes al año académico inmediato anterior.

POR LOGROS CIENTÍFICOS, CULTURALES O DEPORTIVOS

- Art. 20 Para acceder a las exoneraciones por logros científicos, culturales o deportivos, se deberá ingresar por Mesa de Entrada de la FP-UNA, a partir de la finalización del primer examen final del periodo académico inmediato anterior hasta diez (10) días corridos antes de la apertura del periodo de inscripción, el expediente de solicitud de exoneración que contendrá los siguientes documentos:
- a) **Por logros científicos:** Solicitud dirigida al Decano por parte del interesado, con documento aval de la Dirección Académica o autoridad competente.
 - b) **Por logros deportivos:** Solicitud dirigida al Decano por parte del Centro de Estudiantes de la FP-UNA, con la lista de buena fe presentada a la Comisión de los Juegos Universitarios.
 - c) **Por logros culturales:** Solicitud dirigida al Decano por parte del interesado, con documento aval del Área de Extensión Universitaria y copias de las documentaciones de respaldo. Los integrantes del Elenco Cultural de la FP-UNA podrán solicitar esta exoneración, toda vez que no hayan sido beneficiados con otro tipo de exoneración en el mismo periodo.

DEL ESTUDIO DE LAS EXONERACIONES

- Art. 21 Cumplido el plazo de presentación de solicitudes, éstas serán remitidas por la Secretaría de la Facultad a la Comisión de Estudio de las Exoneraciones, junto con los documentos de respaldo y los informes correspondientes, hasta tres (3) días hábiles luego del cierre de recepción de solicitudes.
- Art. 22 Todo expediente de solicitud de exoneración incompleto o que contenga datos falsos será desestimado por la Comisión de Estudio de las Exoneraciones.



Reglamento de Exoneraciones

- Art. 23 Luego del tratamiento de los documentos y la selección correspondiente, la Comisión de Estudio de las Exoneraciones remitirá su dictamen y un informe sobre los casos desestimados al Consejo Directivo de la FP-UNA para su consideración, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de los documentos.
- Art. 24 El Consejo Directivo de la FP-UNA se expedirá en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles de haber recibido el dictamen correspondiente.

DE LAS CONCESIONES

- Art. 25 En caso de que el número de postulantes supere el número de exoneraciones disponibles se considerarán los siguientes criterios para la adjudicación de las mismas, de acuerdo con el orden de prioridad enunciado a continuación:
- a) **Por rendimiento académico:**
 - a.1 Mejor promedio de calificaciones en el año académico inmediato anterior.
 - a.2 Mejor promedio de calificaciones de todas las asignaturas aprobadas a lo largo de su carrera, hasta el periodo académico inmediato anterior inclusive.
 - a.3 Mejor puntaje en el examen de admisión.
 - a.4 No haber solicitado la anulación de la inscripción en ninguna asignatura en el año académico inmediato anterior.
 - a.5 Sorteo, en caso de empate en el último lugar.
 - b) **Por insolvencia económica**
 - b.1 Grado de insolvencia económica, según las documentaciones pertinentes y la comprobación de datos.
 - b.2 Mejor promedio de calificaciones en el año académico inmediato anterior.
 - b.3 Mejor promedio de calificaciones de todas las asignaturas aprobadas a lo largo de su carrera, hasta el periodo académico inmediato anterior inclusive.
 - b.4 Mejor puntaje en el examen de admisión.
 - b.5 No haber solicitado la anulación de la inscripción en ninguna asignatura en el año académico inmediato anterior.
 - b.6 Sorteo, en caso de empate en el último lugar.

DE LAS CANCELACIONES

- Art. 26 La exoneración se cancelará automáticamente en los casos en que el estudiante beneficiado:
- a) Obtuviese, en el mismo periodo, una beca otorgada por el Rectorado de la UNA u otra institución oficial.
 - b) Infringiere éste u otros reglamentos de la UNA o de la FP-UNA.



III. EXONERACIONES PARA ESTUDIANTES DE CURSOS DE PREGRADO

Art. 27 Podrán acceder a las exoneraciones los estudiantes de cursos de pregrado que justifiquen:

- a) Rendimiento académico en el nivel de educación media.
- b) Insolvencia económica.
- c) Logros científicos o culturales, reconocidos por la FP-UNA.
- d) Otros méritos o casos que el Consejo Directivo de la FP-UNA considere oportunos.
- e) Convenios o cortesía institucional, considerados por el Decano de la FP-UNA.

Art. 28 A los efectos de este Reglamento, serán considerados cursos de pregrado los Cursos de Admisión, el Curso de Operador de Computadoras Personales y Programas Utilitarios y otros que se dictaren dentro de esta categoría en la FP-UNA.

Art. 29 El número de beneficiarios de la exoneración será de hasta el diez por ciento (10%) de la cantidad de estudiantes matriculados en el curso de pre-grado considerado, en el periodo correspondiente al de la solicitud, y deberá ser de hasta siete por ciento (7%) por insolvencia económica y de hasta tres por ciento (3%) por rendimiento académico.

Art. 30 En todos los casos, se tomarán en cuenta los informes expedidos por el Departamento de Admisión u otros documentos que la Comisión de Estudio de las Exoneraciones considere oportunos.

POR INSOLVENCIA ECONÓMICA

Art. 31 Para acceder a la exoneración por insolvencia económica, el postulante deberá:

- a) Reunir los siguientes requisitos:
 - a.1 Promedio de calificaciones no inferior a Tres coma cinco (3,5).
 - a.2 Nacionalidad paraguaya.
- b) Ingresar por Mesa de Entrada de la FP-UNA el expediente de solicitud de exoneración que contendrá los siguientes documentos:
 - b.1 Solicitud dirigida al Decano.
 - b.2 Fotocopia de la cédula de identidad civil.
 - b.3 Copia simple del certificado de estudios del nivel medio, actualizado a la fecha de presentación de la solicitud.
 - b.4 Declaración jurada de insolvencia personal y familiar.
 - b.5 Ficha de datos personales y familiares, según el modelo adjunto (M1).
 - b.6 Ubicación del domicilio con el croquis y las indicaciones correspondientes, según el modelo adjunto (M2).

POR RENDIMIENTO ACADÉMICO

Art. 32 Para acceder a la exoneración por rendimiento académico, el postulante deberá:



Reglamento de Exoneraciones

- a) Reunir los siguientes requisitos:
 - a.1 Promedio de calificaciones no inferior a Tres coma cinco (3,5).
 - a.2 Nacionalidad paraguaya.
- b) Ingresar por Mesa de Entrada de la FP-UNA el expediente de solicitud de exoneración que contendrá los siguientes documentos:
 - b.1 Solicitud dirigida al Decano.
 - b.2 Fotocopia de la cédula de identidad civil.
 - b.3 Copia simple del certificado de estudios del nivel medio, actualizado a la fecha de presentación de la solicitud.

DEL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

- Art. 33 El periodo de recepción de las solicitudes para exoneraciones de pregrado será de dos semanas y se cerrará dieciséis días hábiles antes de la apertura del periodo de inscripción de cada curso.

DEL ESTUDIO DE LAS EXONERACIONES

- Art. 34 Cumplido el plazo de presentación de solicitudes, éstas serán remitidas por la Secretaría de la Facultad a la Comisión de Estudio de las Exoneraciones, junto con los documentos de respaldo y los informes correspondientes, hasta tres (3) días hábiles luego del cierre de recepción de solicitudes.
- Art. 35 Todo expediente de solicitud de exoneración incompleto o que contenga datos falsos será desestimado por la Comisión de Estudio de las Exoneraciones.
- Art. 36 Luego del tratamiento de los documentos y la selección correspondiente, la Comisión de Estudio de las Exoneraciones remitirá su dictamen y un informe sobre los casos desestimados al Consejo Directivo de la FP-UNA para su consideración, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de los documentos.
- Art. 37 El Consejo Directivo de la FP-UNA se expedirá en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles de recibido el dictamen correspondiente.
- Art. 38 El estudiante beneficiado con la exoneración podrá ser convocado por la FP-UNA a realizar actividades de extensión, de acuerdo a las necesidades de la misma.

DE LAS CANCELACIONES

- Art. 39 La exoneración se cancelará automáticamente en los casos en que el estudiante beneficiado:
- a) Infringiere éste u otros Reglamentos de la UNA o de la FP-UNA.
 - b) No haya alcanzado el setenta por ciento (70%) de asistencia en una asignatura del curso de pregrado.



Campus de la UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA

Reglamento de Exoneraciones

IV. DE LA INTERPRETACIÓN Y ENMIENDAS

Art. 40 Si existiere un problema en la aplicación e interpretación de este Reglamento, sólo el Consejo Directivo de la FP-UNA podrá expedirse al respecto.



ANEXOS

FICHA DE DATOS PERSONALES Y FAMILIARES (M1)

DATOS PERSONALES

| | | |
|--|---|--|
| | Nombres y apellidos | |
| | Fecha de nacimiento | |
| | Lugar de nacimiento | |
| | Cédula de identidad N° | |
| | Estado civil | |
| | Cantidad de hijos vivos | |
| | Profesión | |
| | Domicilio (dirección, barrio, localidad, ciudad, departamento) | |
| | Vivienda: Indique si la vivienda es propia, alquilada, propiedad de familiares, otros | |
| | Numero de teléfono (línea baja) | |
| | Numero de teléfono celular | |
| | Correo electrónico | |

DATOS FAMILIARES

| | Familiar | Nombre y apellido | Edad | Escolaridad | Ocupación | Observaciones |
|---|----------|-------------------|------|-------------|-----------|---------------|
| 1 | Padre | | | | | |
| 2 | Madre | | | | | |
| 3 | Cónyuge | | | | | |
| 4 | Hermanos | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



Reglamento de Exoneraciones

INGRESO FAMILIAR

| Aportante | Monto mensual | Observaciones |
|-----------|---------------|---------------|
| Padre | | |
| Madre | | |
| Cónyuge | | |
| Hermanos | | |
| Otros | | |
| TOTAL | | |

UBICACIÓN DEL DOMICILIO (M2)

- A) Indicar exactamente la ubicación del domicilio particular del postulante y del domicilio particular de su familia.
- B) Indicar puntos de referencia tales como escuela, colegio, comisaría, hospital, despensa, otros.
- C) En el caso de domicilios situados en el interior del país, indicar: Departamento, Distrito, Localidad, Ciudad, Barrio o Compañía; en qué kilómetro de la ruta se encuentra; su dirección u orientación y algún punto de referencia.

CROQUIS DEL DOMICILIO DONDE VIVE EL POSTULANTE

OBSERVACIONES

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |



Campus de la UNA
SAN LORENZO - PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA

Reglamento de Exoneraciones

CROQUIS DEL DOMICILIO FAMILIAR

| | |
|--|---------------|
| | OBSERVACIONES |
|--|---------------|

DECLARACIÓN JURADA

Declaro que los datos proporcionados son exactos y veraces y autorizo a la Facultad Politécnica-UNA a realizar las comprobaciones que considere necesarias.

Declaro estar en conocimiento y me comprometo a realizar las actividades de extensión que la Facultad Politécnica- UNA me asigne según sus necesidades, en caso de ser beneficiado con la exoneración solicitada.

Firma del postulante

Aclaración

Fecha:

ESPACIO RESERVADO PARA LA SECRETARÍA DE LA FACULTAD:

El postulante ha completado la Encuesta Socioeconómica:

- SI
- NO

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL FUNCIONARIO:.....
SELLO